**REQUERIMENTO Nº /20**

**AO GABINETE DA REITORIA**

**SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do substituto:** Jose Fabris | | **SIAPE**: 1803977-4 | |
| **O substituto já percebe FG/CD/FCC?** | | Sim( x ) | Não ( ) |
| **Se sim, Nome do Cargo**Diretor do Departamento de Manutenção Predial e Infraestrutura | | **Código: CD4** | |
| **Carga Horária/Jornada de Trabalho:** | | **40 horas semanais** | |
| **Nome do titular:** Paulo Roberto Pinto da Luz | | **SIAPE:** 1160524-1 | |
| **Setor**: Secretaria de Obras, Manutenção e Ambiente | | | |
| **Função:** Secretário de Obras, Manutenção e Ambiente | | **Código:** CD3 | |
| **Período da substituição:** | **Início:** 31/12/2018 | **Fim:** 26/01/2019 | |
| **Motivo da substituição:**  **Férias do titular** | | | |

**Observações:**

a) O substituto não pode estar de férias ou afastado no período solicitado. Obs.: O Servidor não poderá substituir se tiver com afastamento no país com ônus para o órgão (capacitação parcial sem prejuízo do salário) e carga horária reduzida.

b) Afastamentos para exercício de atribuições pertinentes ao cargo e para participação em bancas de concurso, defesas e trabalhos de campo não dão justificativa para substituição **(Memorando Circular nº 4/DAP/SEGESP/2013).**

c) Em caso de afastamento para participação em eventos de curta duração, congressos e similares, deve-se anexar comprovante de participação e folder do evento.

d) Em caso de substituição automática a solicitação deverá ser encaminhada diretamente ao Departamento de Administração de Pessoal – DAP.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**